

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв по ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

1. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (далее – конкурс, Аппарат):

2. К претенденту на включение в кадровый резерв по ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы Аппарата (далее – претендент) предъявляются следующие требования:

**требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования:**

высшее образование не ниже уровня бакалавриата, по направлению «Юриспруденция», без предъявления требований к стажу;

**требования к профессиональным знаниям:**

*знания в области законодательства:*

Конституция Российской Федерации;

Всеобщая Декларация прав человека 10 декабря 1948 года, принятая Генеральной Ассамблеей ООН;

Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 года № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;

Федеральный закон от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»;

общепризнанные принципы и нормы международного права и основные международные договоры Российской Федерации в области прав и свобод человека;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ;

Федеральный закон от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1;

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;

Федеральный закон от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости);

Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях»;

Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина;

*иные знания:*

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание практики применения, приведенного выше законодательства и навыки ее использования при рассмотрении обращений граждан, организаций и должностных лиц;

знание норм этики федеральных государственных служащих;

знания понятий, основ и принципов защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

знание процедур рассмотрения обращений граждан;

знание законотворческого процесса, инструментов и этапов разработки и принятия нормативного правового акта;

знание норм и правил официального протокола, этикета и делового общения;

знание основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств, владение электронными техническими средствами и справочно-правовыми системами, необходимыми для осуществления служебных обязанностей;

***требования к профессиональным умениям:***

умение грамотно излагать мысли как устно, так и письменно;

умение анализировать и оценивать эффективность действующих нормативных правовых актов и правоприменительной практики в целях подготовки предложений по совершенствованию законодательства;

умение анализировать и обобщать большой объем информации с целью выявления системных проблем, с которыми сталкиваются граждане, и разработки предложений о возможных механизмах их разрешения;

умение подготавливать проекты писем и обращений в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам, содержащие замечания и предложения по защите прав и свобод граждан;

взаимодействовать с экспертным и правозащитным сообществом по вопросам совершенствования законодательства и правоприменительной практики;

умение оперативно сконцентрироваться на выполнении поручений, а также осуществлять служебные обязанности в режиме многозадачности,

умение эффективно планировать и рационально использовать служебное время, анализировать состояние и перспективы результативности своей деятельности.

### 3. Должностные обязанности:

рассмотрение обращений и жалоб граждан и подготовка соответствующих ответов;

подготовка запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам о предоставлении сведений, документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалоб;

разработка проектов нормативных правовых актов и других документов, соответствующих отзывам и предложениям;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений, обзоров аналитических, справочно-информационных и других материалов;

подготовка тезисов выступления на конференциях, круглых столах, семинарах и иных мероприятиях по предмету ведения подразделения;

участие (выступление) в совещаниях, круглых столах, семинарах и иных общественных мероприятиях по предмету ведения подразделения;

организация и проведение мониторинга и анализа применения законодательства, судебной практики;

представление интересов Уполномоченного и его рабочего аппарата в отношениях с государственными органами и их должностными лицами, а также общественными организациями;

подготовка информации для размещения на официальном Интернет-сайте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

участие в служебных командировках по предмету ведения рабочего аппарата;

ведение учета проделанной работы с подготовкой соответствующих отчетов;

по итогам рассмотрения жалоб в установленный срок готовить проекты писем и обращений к государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, содержащие замечания и предложения, относящиеся к обеспечению прав и свобод граждан;

соблюдать ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы, служебную дисциплину и служебный распорядок рабочего аппарата Уполномоченного;

принимать участие в осуществлении иных направлений деятельности Уполномоченного, по поручениям начальника отдела и руководства рабочего аппарата.

#### 4. Условия прохождения гражданской службы:

Тип служебного контракта: бессрочный.

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни), рабочий день с 09-00 до 18-00.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

Размер денежного содержания составляет:

От 28 000 руб/мес. до 35 000 руб/мес.

Возможны служебные командировки.

5. Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Смоленский б-р, д. 19, стр. 2.

6. Начало приема документов для участия в конкурсе:

**С 5 по 25 марта 2020 года.**

Документы принимаются ежедневно с 10.00 до 17.00, в пятницу до 15.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 21 апреля 2020 года.

**Место проведения: г. Москва, ул. Смоленский б-р, д. 19, стр. 2.**

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

7. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Аппарат:

личное заявление с указанием почтового адреса для направления корреспонденции;

анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий (4 x 6);

копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984 н форме № 001-ГС/у;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера оформленную с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (информация размещена на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>;

заявление о согласии на обработку персональных данных;

заявление об отсутствии второго гражданства.

8. В рамках конкурса могут применяться следующие методы оценки:

подготовка **проектов документов (ответы на жалобы, законопроекты, заключения)**;

**индивидуальные собеседования** с участием руководителя структурного подразделения и конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований и профессиональных достижений, иным вопросам).

9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

10. Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: +7 (906) 071-16-08 ежедневно с 10.00 до 17.00, в пятницу до 15.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней, а также на сайте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: <http://ombudsmanrf.org> в разделе «Госслужба».