

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв по ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

1. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (далее – конкурс, Аппарат):

2. К претенденту на включение в кадровый резерв по ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы Аппарата (далее – претендент) предъявляются следующие требования:

требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования:

высшее образование не ниже уровня бакалавриата, по направлению «Юриспруденция», без предъявления требований к стажу;

требования к профессиональным знаниям:

- знания в области законодательства:

Конституция Российской Федерации;

Всеобщая Декларация прав человека 10 декабря 1948 года, принятая Генеральной Ассамблеей ООН;

Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации

и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 1 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам защиты прав военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов и лиц, проходящих иную службу и имеющих специальные звания;

-иные знания:

знание законодательства, перечисленного выше, и умение его применять на практике при рассмотрении обращений граждан, организаций и должностных лиц;

знания понятий, основ и принципов защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

знание процедур рассмотрения обращений граждан;

знание норм и правил официального протокола, этикета и делового общения;

знание основ делопроизводства и порядка работы со служебной документацией;

знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, владение электронными техническими средствами, необходимыми для организации процесса управления;

знание современных технологий управления, необходимых для осуществления профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих;

требования к профессиональным умениям:

применять вышеуказанные знания в своей служебной деятельности;

умение грамотно излагать мысли как устно, так и письменно;

умение анализировать и оценивать эффективность действующих нормативных правовых актов и правоприменительной практики в целях подготовки предложений по совершенствованию административного законодательства.

умение подготавливать проекты писем и обращений к государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, содержащих замечания и предложения по защите прав и свобод граждан;

взаимодействовать с экспертным и правозащитным сообществом по вопросам совершенствования законодательства и правоприменительной практики,

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.

3. Должностные обязанности:

рассмотрение обращений и жалоб граждан и подготовка на них ответов;

подготовка запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам о предоставлении сведений, документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалоб;

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений, обзоров аналитических, справочно-информационных и других материалов;

подготовка тезисов выступления на конференциях, круглых столах, семинарах и иных мероприятиях по предмету ведения подразделения;

участие (выступление) в совещаниях, круглых столах, семинарах и иных общественных мероприятиях по предмету ведения подразделения;

организация и проведение мониторинга и анализа применения законодательства, судебной практики;

представление интересов Уполномоченного и его рабочего аппарата в отношениях с государственными органами и их должностными лицами, а также международными и общественными организациями;

подготовка информации для размещения на официальном Интернет-сайте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

участие в служебных командировках по предмету ведения Аппарата;

ведение учета проделанной работы с подготовкой соответствующих отчетов;

соблюдение служебной дисциплины, правил и ограничений, наложенных законодательством о государственной службе.

4. Условия прохождения гражданской службы:

Тип служебного контракта: бессрочный.

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни), рабочий день с 09-00 до 18-00.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

Размер денежного содержания составляет:

От 28 000 руб/мес. до 35 000 руб/мес.

Возможны служебные командировки.

5. Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Смоленский б-р, д. 19, стр. 2.

6. Начало приема документов для участия в конкурсе:

С 10 по 30 марта 2020 года.

Документы принимаются ежедневно с 10.00 до 17.00, в пятницу до 15.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 21 апреля 2020 года.

Место проведения: г. Москва, ул. Смоленский б-р, д. 19, стр. 2.

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

7. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Аппарат:

- личное заявление с указанием почтового адреса для направления корреспонденции;

- анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий (4 x 6);

- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984 н форме № 001-ГС/у;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера оформленную с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (информация размещена на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- заявление об отсутствии второго гражданства.

8. В рамках конкурса могут применяться следующие методы оценки:

- подготовка **проектов документов (ответы на жалобы, законопроекты, заключения)**;

- **индивидуальные собеседования** с участием руководителя структурного подразделения и конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований и профессиональных достижений, иным вопросам).

9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

10. Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: + 7 (906) 071-16-08 ежедневно с 10.00 до 16.00, в пятницу до 15.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней, а также на сайте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: <http://ombudsmanrf.org> в разделе «Госслужба».