

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель рабочего аппарата Уполномоченного
по правам человека в Российской Федерации, председатель
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов

В.В.Лозбинец

«_____» февраля 2021 г.

План
работы в рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (далее – Комиссия, Аппарат)	советник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	
2	Организация приема и анализ сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Аппарате	советник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	
3	Обеспечение организации и контроля за представлением федеральными государственными гражданскими служащими Аппарата (далее – гражданские служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно Перечню, утвержденному распоряжением Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации от 20 января 2021 г. № 3)	Комиссия, советник отдела государственной службы и кадров	ежегодно до 30 апреля	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении
4	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	заместитель руководителя Секретариата - начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации, советник отдела государственной службы и кадров	ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	
5	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	
6	Мониторинг нормативных правовых актов в области государственной политики по противодействию коррупции	советник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	
7	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Комиссия, советник отдела государственной службы и кадров	по мере необходимости	
8	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Комиссия, советник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия, советник отдела государственной службы и кадров	по мере необходимости	
10	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации)	советник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	
11	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	начальник отдела государственной службы и кадров	ежегодно	
12	Организация обучения гражданских служащих, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	начальник отдела государственной службы и кадров	по мере необходимости	
13	Обеспечение исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции	советник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	
14	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами Аппарата своих функций	Комиссия, советник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	
15	Внесение уточнений в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Комиссия, советник отдела государственной службы и кадров	по мере необходимости	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении
16	Организация взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Аппарате	руководитель рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	по мере необходимости	
17	Осуществление мероприятий по подготовке и утверждению Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	советник отдела государственной службы и кадров	ежегодно январь-февраль	
18	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции и предание гласности по решению руководства Аппарата каждый установленный факт коррупции в Аппарате	Комиссия, советник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	
19	Обеспечение размещения на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации актуальной информации об антикоррупционной деятельности	заместитель руководителя Секретариата - начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации, советник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	
20	Организация работы по изучению и анализу документов, представляемых кандидатами, для согласования кандидатур на должность уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации, на предмет наличия коррупционных рисков	советник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении
21	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия, советник отдела государственной службы и кадров	по решению руководства Аппарата или Комиссии	
22	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия, советник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	
23	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	советник отдела государственной службы и кадров	в течение срока	

Советник отдела государственной службы и кадров
Секретариата Уполномоченного
по правам человека в Российской Федерации

О.В.Кельцева

« ____ » февраля 2021 года